

Anleitung für Eltern: Sprechtag (C) otis-

elternsprechtag.de 22.10.2022

Login-Informationen

Die Login-Informationen bekommen die Schüler/innen auf einem Zettel von den Klassenlehrer/innen oder sie werden ihnen per E-Mail zugeschickt. Dort finden Sie den Link, das Zugangskennwort, den Startzeitpunkt und ggf. weitere Informationen der Schule.

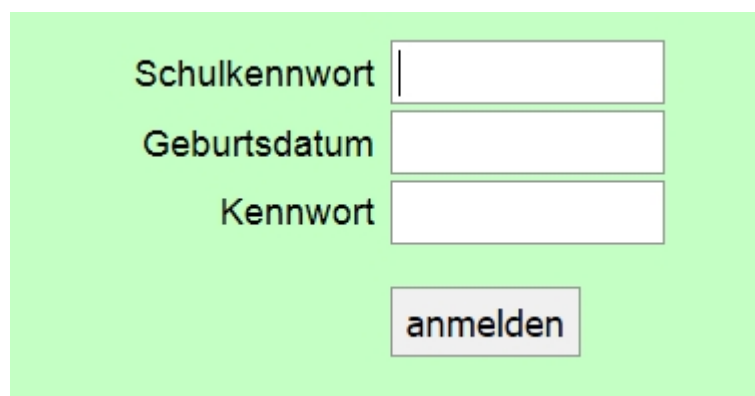
PC, Tablet oder Handy?

Optimiert für alle Geräte. Die Webanwendung funktioniert insbesondere mit dem Handy gut. Dann haben Sie die Informationen stets parat und müssen nichts aufschreiben.

Start: Webseite aufrufen

- falls vorhanden: über einen Link auf der Webseite Ihrer Schule
- Google-Suche: "otis elternsprechtag" führt zu www.otis-elternsprechtag.de und dann auf "Login"
- Browser-Adresszeile: otis-elternsprechtag.de/st

Einloggen/Anmelden



The image shows a login form with a light green background. It contains three input fields stacked vertically, each with a label to its left: 'Schulkennwort', 'Geburtsdatum', and 'Kennwort'. Below these fields is a button labeled 'anmelden'.

Schulkennwort: diese Feld erscheint möglicherweise nicht, wenn Sie einen entsprechenden Link der Website Ihrer Schule benutzt haben.

Geburtsdatum: ...Ihres Kindes. (Wird in den Cookies gespeichert.)

Kennwort: bitte den Login-Informationen entnehmen und eintragen

Tipp: Wenn Sie den Kennwort-Manager des Browsers verwenden, benötigen Sie den Login-Informationen-Zettel später nicht mehr.

für Geschwister zusammen planen

Nach dem Einloggen klicken Sie auf den Link "Geschwister" tragen das andere Geburtsdatum und Kennwort ein. Sie haben dann mit einem Anmeldevorgang Zugriff auf Terminreservierungen für mehrere Kinder. Es wird jeweils angezeigt, für welches Kind eine Buchung gemacht wurde.

Termine reservieren

Man wählt eine Lehrer/in aus, um die freien Termine anzeigen zu lassen und klickt auf den gewünschten Termin. Der gewählte Termin wird als reserviert in der Liste oben angezeigt.

Terminübersicht bei mehreren Lehrer/innen

Möchte man Termine bei mehreren Lehrerinnen haben, kann man im Tablet- oder PC-Layout den Link „Mehrere“ benutzen. Wählen Sie dann mehrere Lehrer/innen aus. Wenn Sie erst ab einer bestimmt Uhrzeit Termine haben möchten tragen Sie eine Uhrzeit ein. Nutzen Sie dann die Schaltflächen "Vorschläge" oder "Übersicht anzeigen". Wählen Sie dann ggf. die Vorschläge aus, die Ihnen passen und reservieren Sie die Termine.

Sind reservierte Termine garantiert?

Grundsätzlich haben Lehrer/innen die Möglichkeit, Terminbuchungen zu entfernen oder zu verändern. Man darf in der Regel davon ausgehen, dass dies nur nach vorheriger Absprache passiert. Bitte erkundigen Sie sich ggf. an Ihrer Schule nach der üblichen Praxis.

Termine entfernen

Entfernen Sie einzelne Termine mit dieser Schaltfläche:



Ausloggen

Nach der Reservierung sollten Sie sich ausloggen.